



PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



Formation de formateurs

Durée : 3 jours – 21 heures

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation
- ✓ Savoir organiser une progression pédagogique
- ✓ Développer des contenus adaptés
- ✓ Savoir adapter la formation et construire des séquences de mise en pratique
- ✓ Savoir animer une formation en se détachant du support, maîtriser les techniques de storytelling
- ✓ Savoir réagir face à des situations difficiles
- ✓ Savoir évaluer et transmettre des feed-back

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie pratique pour concevoir une formation et amenée à transmettre ponctuellement son expertise

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

L'étape de clarification du projet de conception

- Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique
- Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation



Les méthodes pédagogiques à disposition du concepteur

- Comment transformer son expertise en un contenu pédagogique efficace
- Comment rendre le participant acteur de sa formation
- Comment rédiger des cas et exercices, comment clarifier la consigne
- Comment concevoir des mises en situation : scripts de mise en situation, grilles d'observations, grilles de débriefing
- Comment structurer les temps d'apports "magistraux"

L'organisation d'une séquence pédagogique

- Les 3 étapes à respecter pour construire une séquence efficace
- Le choix des méthodes pédagogiques à chaque étape
- Varier les méthodes pour maintenir les participants en action
- L'établissement du timing

La conception des temps rituels de la formation

- Introduction de la formation : les étapes à respecter
- Fin de journée : comment conclure rapidement en suscitant l'intérêt pour la suite
- Reprise en matinée : 3 méthodes de réveil pédagogique
- Conclusion de la formation : les méthodes pour faire établir un plan d'action

L'élaboration des supports

- La rédaction du synopsis et de l'itinéraire pédagogique
- La rédaction du programme de formation, quelles différences par rapport à l'itinéraire pédagogique
- La conception du diaporama, les astuces pour rédiger des commentaires utiles pendant l'animation
- La rédaction des exercices
- Le choix des supports pour les participants

Maitriser les différentes techniques d'animation : le lancement

- Savoir lancer une formation, les différentes techniques d'ancrage de la formation
- Savoir mettre en œuvre un tour de table pour connaître les attentes des participants et réaliser un profilage minute.
- Savoir répondre aux différentes objections des participants

Atelier pratique : Lancement et ancrage de sa propre formation, réalisation d'un tour de table et réalisation d'une pocket-card de réponse aux principales objections

Maitriser les différentes techniques d'animation : le cœur de la formation

- Vaincre son trac
- Maitriser les outils de la communication pédagogique
- Développer ses capacités à communiquer de manière spontanée
- Savoir tenir compte du feed-back des stagiaires, mimiques, langage non verbal, objections ou questions
- Savoir faire participer les apprenants
- Maitriser sa voix, ses déplacements, et sa gestuelle
- Gérer les situations difficiles

Atelier pratique : Animation d'une séquence pédagogique, coaching et feed-back personnalisé du formateur

Savoir évaluer et transmettre des feed-back

- Savoir utiliser des dispositifs d'évaluation ludique
- Savoir transmettre un feed-back positif ou négatif

Atelier pratique : Conception d'outil d'évaluation

MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d'expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation