



PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



Recrutement et Handicap

Durée : 1 jour – 7 heures

OBJECTIFS

- ✓ Recruter une personne en situation de handicap
- ✓ L'accueil d'une personne en situation de handicap, l'accompagner et l'intégrer au sein de sa structure
- ✓ Connaître les différentes aides financières

PUBLIC

RRH, ARH

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Définition et cadre juridique du handicap

- La notion de handicap
- Savoir faire la distinction entre les différentes formes de handicap
- Savoir communiquer, échanger et travailler avec les personnes handicapées
- Faire le point sur les erreurs à éviter, les limites à ne pas franchir

Comment recruter une personne en situation de handicap ?

- Recrutement et discrimination
- Comment mener l'entretien de recrutement ?
- Intégrer les particularités du recrutement du personnel en situation de handicap
- Identifier les limites et les axes de travail acceptables

- Sur quels postes peut-on recruter ?
- Le sourcing dans le cadre de son recrutement

L'intégration d'une personne porteuse d'un handicap

- Le recrutement passe-t-il par l'aménagement du poste de travail ?
- Préparer l'arrivée d'un salarié handicapé dans les meilleures conditions
- Intégrer le salarié handicapé au sein d'une équipe

Le suivi et les aides au recrutement

- Les différentes aides financières pour la politique d'emploi, d'intégration et de maintien de l'emploi
- Les aides à l'intégration
- Les aides à la formation
- Les aides à l'accessibilité et à la mobilité État des lieux des inégalités Femmes/Hommes

MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d'expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation