



PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



L'égalité Homme Femme dans l'entreprise

Durée : 2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- ✓ Maitriser le cadre légal et RH
- ✓ Avoir les outils pour définir et mettre en place une vraie politique d'égalité F/H

PUBLIC

RRH, ARH

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

État des lieux des inégalités Femmes/Hommes

- Analyse chiffrée des inégalités Femmes/hommes dans le monde professionnel
- Comment sont construites les inégalités Femmes/hommes dans la société ?
- Comprendre et distinguer les concepts clés : parité, égalité, mixité, sexisme, discrimination directe/indirecte et positive
- Le stéréotype de genre, le préjugé et la discrimination

Le cadre juridique

- Identifier le harcèlement et la discrimination ?
- Les obligations légales de l'employeur : en matière d'embauche, de rémunération et de carrière : l'index d'égalité
- Les obligations envers les représentants du personnel

- La nouvelle obligation de répression des comportements sexistes

Les enjeux de l'égalité entre les femmes et les hommes

- L'obligation de négocier dans l'entreprise
- Le risque contentieux civil ou pénal
- Le risque financier
- La parité et l'accès aux postes à responsabilités
- L'égalité salariale et la lutte contre la précarité dans le travail
- L'équilibre de la vie personnelle et professionnelle des Femmes/hommes

Les outils en faveur de l'égalité femmes/hommes

- La non-discrimination à l'embauche
- Mettre en place une politique RH paritaire en matière de rémunération et de déroulement de carrière
- Les mesures de prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes dans l'entreprise

MODALITES D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Évaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d'expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation