

SAVOIR REINTEGRER UNE PERSONNE APRES UN CONFLIT INTERPERSONNEL

2 jours

OBJECTIFS

- ✓ Savoir objectiver un conflit
- ✓ Manager un collaborateur en phase de reprise
- ✓ Acquérir les phases de l'entretien de reprise
- ✓ Réaliser le programme de reprise
- ✓ Adopter une posture positive durant la médiation
- ✓ Pérenniser les relations

PUBLIC

Tout manager amené à réintégrer son collaborateur dans son équipe

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Savoir relativiser le conflit et optimiser ses émotions

- Identifier les causes conflictuelles
- Comprendre la posture de l'antagoniste
- Identifier les situations à risque
- Optimiser son intelligence émotionnelle

Procéder à l'entretien de reprise

- Identifier les phases de l'entretien de reprise
- Maîtriser la conception du programme de reprise
- Négocier le contrat de reprise
- Animer un entretien de reprise

Réaliser le programme de reprise

- Identifier le périmètre de reprise
- Savoir mettre en œuvre les rituels de communication
- Identifier les écarts de moyens : formation, compétences
- Déterminer le plan de surveillance
- Réaliser un feedback régulier
- Objectiver ses évaluations intermédiaires

Se préparer à l'action de médiation

- Maîtriser sa posture durant l'action de médiation

- Connaître les phases de la médiation
- Négocier de manière affirmée

Pérenniser les relations après la reprise

- Identifier les leviers managériaux
- Manager avec bienveillance
- Délivrer des feed-back réguliers à sa direction

MODALITES D’EVALUATION D’ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action et les résultats de l’évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d’expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l’organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l’organisme de formation