

MIEUX VIVRE LES CHANGEMENTS PROFESSIONNELS

2 jours

OBJECTIFS

- ✓ Développer son agilité comportementale et ses capacités d'adaptation au changement
- ✓ Identifier les causes et facteurs de changement
- ✓ Mesurer les impacts du changement au travail
- ✓ Devenir acteur du changement

PUBLIC

Toute personne confrontée au changement dans son environnement professionnel et souhaitant l'aborder de façon constructive

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Le changement, industriel quand et pourquoi ?

- Définir et différencier les différents types de changement
- Comprendre les changements profonds de l'industrie et transformer ces menaces en opportunité
- Réaliser une rétrospective des événements vécus lors des dernières années afin de lire les éléments de changement et comprendre la nécessité de changer

Identifier les effets du changement et appréhender ses résistances

- Identifier les facteurs pouvant générer des résistances
- Connaître les différents types de résistance et leur manifestation
- Appréhender le changement comme un « stresser »

Se positionner dans un processus de changement

- Faire le point sur sa situation et analyser ses propres réactions face au changement
- Maîtriser ses émotions négatives et optimiser son intelligence émotionnelle
- Identifier ses piliers personnels pour s'adapter
- Savoir développer une pensée positive
- Savoir maîtriser son émotion par la méthode DESC afin d'éviter les conflits

Mobiliser ses ressources afin de devenir un acteur du changement

- Supprimer les inerties afin de développer un comportement agile
- S'organiser en situation de changement
- Mobiliser une communication assertive

MODALITES D’EVALUATION D’ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action et les résultats de l’évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d’expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l’organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l’organisme de formation