

MANAGER LES ELUS AU QUOTIDIEN

1 jour

OBJECTIFS

- ✓ Identifier le rôle, les missions et les moyens du CSE
- ✓ Appréhender et maîtriser ses pratiques managériales avec ses collaborateurs mandatés
- ✓ Affirmer ses communications avec ses collaborateurs mandatés

PUBLIC

Manager de proximité, responsable ayant un élu dans son équipe

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Introduction

- Qu'est-ce que le CSE ?
- Quelles sont les missions et moyens du CSE

Comprendre le rôle et le champ d'action d'un élu dans le cadre de son mandat

- L'utilisation des heures de délégations et la sanction des abus
- Les réunions obligatoires avec la Direction
- La liberté de circulation
- La communication avec les employés
- Les relations avec la hiérarchie de proximité syndicats, autres...
- La grève et le droit de retrait

Manager un élu au quotidien

- Quels sont les droits et devoirs des délégués et du manager
- Gérer les réclamations du CSE
- Gérer les crédits horaires et les absences dans le cadre de la délégation
- Maîtriser la notion de salarié protégé et ses conséquences
- Prévenir le délit d'entrave

Affirmer ses communications avec les élus

- Comment s'affirmer en toute circonstance avec un collaborateur mandaté
- Comprendre les différents profils et les tentatives de manipulation
- Anticiper les tensions internes
- Maîtriser ses émotions avec la méthode DESC

MODALITES D’EVALUATION D’ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRECIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action et les résultats de l’évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d’expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l’organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l’organisme de formation