

DEVELOPPER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

2 jours

OBJECTIFS

- ✓ Maitriser le concept de la motivation,
- ✓ Diagnostiquer l'intensité de la motivation de ses collaborateurs,
- ✓ Identifier les différents facteurs de démotivation et les sources de motivation,
- ✓ Supprimer les inerties causes de démotivation
- ✓ Identifier les profils de ses collaborateurs afin de repérer les besoins génériques sources de Motivation
- ✓ Utiliser les leviers managériaux pour développer la motivation individuelle
- ✓ Entretien et développer la motivation des jeunes générations

PUBLIC

Tout manager

PRE REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Maitriser le concept de la motivation

- Comprendre le fait que la motivation n'est pas un état mais un résultat
- Identifier les différents types de motivation

Diagnostiquer l'intensité de la motivation de ses collaborateurs

- Savoir réaliser un audit d'engagement et de motivation
- Savoir identifier les attitudes des collaborateurs démotivés

Identifier les différents facteurs de démotivation et les sources de motivation

- Identifier les facteurs liés à l'individu
- Connaître les facteurs liés à l'organisation du travail
- Maitriser les facteurs liés aux conditions de travail
- Concevoir la matrice de diagnostic des facteurs de démotivation
- Identifier les différentes sources de motivation

Maitriser les outils qui permettent de supprimer les irritants cause de démotivation

- Identifier les outils ayant une influence sur les facteurs matériels : rémunération, conditions de travail, évolution de carrière ...
- Identifier les outils ayant une influence sur les facteurs immatériels : reconnaissance, appartenance, responsabilité

Identifier les profils afin de repérer les besoins générateurs de motivation

- Pratiquer le profilage minute
- Savoir mettre en œuvre les outils en fonction des profils

Entretenir et développer la motivation des jeunes générations

MODALITES D’EVALUATION D’ATTEINTE DES OBJECTIFS

Evaluation des compétences en début et en fin de formation

Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)

Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action et les résultats de l’évaluation des acquis de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de méthodes

Cas pratiques directement liés aux situations professionnelles rencontrées par les participants

Mises en situation

Partage d’expériences

Éléments matériels :

Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l’organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l’organisme de formation